




# So erhalten Sie Ihr Zertifikat vom ITSG-Trust Center als Leistungserbringer

Erstellung und Übermittlung des Zertifizierungsantrags:

	Sie erstellen einen schriftlichen Antrag oder papierlosen Online-Folgeantrag	Sie senden		an das Trust Center	
		Variante 1: online	Variante 2: schriftlich		
1	Ihre Antragsdaten über Ihre Abrechnungssoftware oder über ein separates Verschlüsselungstool (z.B. dakota oder andere)	Ihre Antragsdaten (Firmenname, Institutionkennzeichen, Ansprechpartner, Adresse)	über die Online-Schnittstelle des ITSG Trust Centers	über Ihren Papierantrag	<b>direkt online</b> bei Variante 1 Fragen Sie Ihren Softwarepartner nach den Varianten bzw. Funktionen in Ihrer Software. Für eine Online-Beantragung über die Online-Schnittstelle ist eine zugelassene Software erforderlich.
2	Eine Datei mit Ihrem elektronischen Schlüssel über Ihre Abrechnungssoftware oder über ein separates Verschlüsselungstool (z.B. dakota oder andere)	Ihre Schlüsseldatei für die Zertifizierung durch das Trust Center, z.B. 12345678.p10,	über die Online-Schnittstelle des ITSG Trust Centers	zusätzlich zu Ihrem Papierantrag	<b>direkt online</b> bei Variante 1 oder bei schriftlichen Antrag <b>per E-Mail:</b> crq@itsg-trust.de
3	Ihren Papierantrag über einen Drucker  	Ihren Papierantrag mit Unterschrift des Ansprechpartners und dem gedruckten Hashcode oder Fingerprint  (Auszug Ihres Schlüssels, z.B. E1D07A4B.....FC781)	zusätzlich nur bei Online-Erstantrag, nicht bei Online-Folgeantrag	zu jedem Papierantrag	<b>per Fax:</b> 05931 / 848840 <b>oder mit der Post:</b> an das ITSG-Trust Center (Adresse siehe unten)
4	Eine Kopie des Personalausweises, Reisepasses oder Führerscheins des Ansprechpartners	Einen Nachweis zur Identitätsfeststellung	zusätzlich nur bei Online-Erstantrag, nicht bei Online-Folgeantrag	zu jedem Papierantrag	<b>per Fax:</b> 05931 / 848840 <b>oder mit der Post:</b> an das ITSG-Trust Center (Adresse siehe unten)
5	Eine Kopie vom Vergabebescheid Ihres Institutionkennzeichens 	Eine Kopie Ihres Vergabebescheides	zusätzlich nur bei Online-Erstantrag, nicht bei Online-Folgeantrag	nur zu einem schriftlichen Erstantrag, nicht bei weiteren Papierantrag	<b>per FAX:</b> 05931 / 848840 <b>oder mit der Post:</b> c/o ITSG-Trust Center Atos Information Technology GmbH Postfach 12 30 49702 Meppen

Erfassung und Bearbeitung des Zertifizierungsantrages:

	Das Trust Center führt durch		Wir senden Ihnen			Bereitstellung	
			Variante 1: online	Variante 2: schriftlich			
6	Eingangsprüfung Ihres Zertifizierungsantrages und Ihrer Schlüsseldatei	→	nach erfolgreicher Eingangsprüfung wird eine Auftragsnummer vergeben, wenn fehlerhaft zusätzlich mit Fehlerhinweisen	direkt online bei der Beantragung	nach der Eingangsprüfung	→	<b>direkt online</b> bei Variante 1 oder wenn schriftlich <b>per E-Mail:</b> an Ihre E-Mail-Adresse  <b>oder mit der Post:</b> an Ihre Postanschrift
7	Zertifizierung Ihrer Schlüsseldatei Ihre Schlüsseldatei wird bei der Eingangsprüfung mit Ihrem Hashcode gemäß Antrag verglichen und zertifiziert	→	Sie erhalten eine Datei mit Ihrem Zertifikat, z.B. 12345678.p7c	direkt online nach der Bereitstellung	nach der Bereitstellung	→	<b>direkt online</b> bei Variante 1  <b>zum Download im Internet:</b> <a href="http://www.trustcenter.info">www.trustcenter.info</a>  <b>per E-Mail:</b> an Ihre E-Mail-Adresse
8	Bereitstellung der öffentlichen Schlüssel der Datenannahmestellen im Gesundheits- und Sozialwesen	→	Sie erhalten eine Datei mit den Schlüssellisten, z.B. annahme-pkcs.key oder annahme-sha256.key	zusätzlich zu Ihrem Zertifikat oder direkt online	zusätzlich zu Ihrem Zertifikat	→	<b>direkt online</b> bei Variante 1  <b>zum Download im Internet:</b> <a href="http://www.trustcenter.info">www.trustcenter.info</a>  <b>per E-Mail:</b> an Ihre E-Mail-Adresse
9	Veröffentlichung Ihres Zertifikats für den elektronischen Datenaustausch im Gesundheits- und Sozialwesen	→	—	—	—	→	im elektronischen Datenaustauschverfahren für die Datenannahmestellen im Gesundheits- und Sozialwesen
10	Erstellung der Rechnung <b>Hinweis:</b> Ihr Zertifikat ist bereits nach der Bereitstellung vor dem Rechnungsversand im elektronischen Datenaustauschverfahren gültig	→	Nach der Bereitstellung und Veröffentlichung Ihres Zertifikats erhalten Sie eine Rechnung von der ITSG	nach einigen Wochen	nach einigen Wochen	→	<b>mit der Post:</b> an Ihre Postanschrift

Bei weiteren Fragen zu den Punkten finden Sie detaillierte Informationen im Internet auf der Seite [www.trustcenter.info](http://www.trustcenter.info) unter „Fragen & Antworten“